



«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия
ұлттық университеті» КеАҚ
Басқарма мүшесі – Әлеуметтік –
мәдени даму жөніндегі проректоры
Шуркатова Л.Т.

**КОЛЛЕДЖ СТУДЕНТТІК ҮЙІНІҢ
ІШКІ ТӘРТІП
ЕРЕЖЕСІ**

Астана, 2024

1. Жалпы ережелер

1.1. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің колледжі Студенттер үйіндегі ішкі тәртіп ережесі (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының қолданыстағы тұрғын үй заңнамасы мен нормативтік актілері негізінде әзірленді.

1.2. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің колледжі Студенттер үйіндегі ережелер жергілікті нормативтік акт болып табылады, оны орындау Студенттер үйінде тұратындардың барлығы үшін міндетті.

1.3. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің колледжі Студенттер үйі (бұдан әрі-СҮ) күндізгі оқу нысаны бойынша оқитын студенттердің оқу кезеңіне уақытша тұруына арналған.

1.4. Осы Ережелер СҮ-де көпшілік назарына қолжетімді жерде ақпарат тақтасында орналастырылады.

2. Студенттер үйінде үй-жайларды беру және орналастыру тәртібі

2.1. Оқуға қабылданған шетелдік азаматтар, жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мүмкіндігі шектеулі білім алушылар СҮ-ге байқаудан (конкурс) тыс орналастырылады.

2.2. СҮ-де білім алушылардың орналасуын колледж әкімшілігі қарайды. СҮ-ге тіркелу бірінші кезекте бірінші курс білім алушылары үшін, содан кейін басқа курс білім алушылардың өтініштері бойынша беріледі.

2.3. Астана қаласынан 30 (отыз) км дейінгі қашықтықта орналасқан Ақмола облысында тұратын білім алушылар жатақханамен қамтамасыз етілмейді.

2.4. Ақылы негізде білім беру қызметін алатын бірінші курс білім алушыларына бос орындар болған жағдайда орын беріледі.

2.5. Білім алушыларды орналастыру колледж бойынша орналастыру туралы бұйрық (бұдан әрі – орналастыру туралы бұйрық), олардың жеке өтініштері мен СҮ-де тұрғын орынды жалдау шарты негізінде жүргізіледі. СҮ мен білім алушы арасындағы шарт тұрғын орынды жалдау шарты туралы бұйрық негізінде жасалады.

2.6. СҮ-ге білім алушылар бір оқу жылына орналасады, содан кейін тұрғын үйді қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес СҮ-нің меңгерушісіне бөлмені тапсыруға міндетті.

2.7. Тұрғын орынды жалдау шарттары екі данада жасалады, бір данасы тұрғында сақталады, екіншісі СҮ әкімшілігінде болады.

2.8. СҮ келесі оқу жылында мына білім алушыларға берілмейді:

- осы Ережені бұзғаны үшін тәртіптік жазаға тартылғандарға;
- бір айдан астам уақыт тұрғаны үшін төлем бойынша берешегі бар адамдарға;
- қауіпсіздік техникасы ережелерін бұзғаны үшін;
- Ереженің 5.1т. және 5.2.т. жүйелі түрде бұзушыларға.

2.9. СҮ орналасу кезінде білім алушылар осы Ережемен танысуы және қауіпсіздік техникасы бойынша тиісті нұсқаулықтан өтуі тиіс. Нұсқаманы колледж әкімшілігі жүргізеді.

2.10. СҮ-ге төленетін төлем мөлшері Директорлар Кеңесінің шешімімен бекітіледі.

СҮ-не тұру үшін ақы алу университеттің есеп шотына аудару арқылы жүзеге асырылады.

2.11. Тұрғын орынды жалдау шарты бұзылған жағдайда тұрғын үш күн мерзімде СҮ меңгерушісіне тапсыру парағы бойынша осы орынды (тұрғын үй-жайды) таза күйінде және алынған барлық мүліктерді жарамды күйде тапсырып, СҮ-дегі орнын (тұрғын үй-жайды) босатуға міндетті.

2.12. Денсаулық жағдайы бойынша академиялық демалыста жүрген білім алушылар СҮ-дегі орындарын босатуға міндетті.

3. Студенттер үйіне өту тәртібі

3.1. Тұрғындарға СҮ-ге кіру құқығына белгіленген үлгідегі рұқсатнама беріледі. Рұқсатнаманы басқа адамдарға беруге үзілді-кесілді тыйым салынады.

Тұрғынға, рұқсатнамасын басқа адамға бергені үшін осы Ереженің 10-тармағында көрсетілген тәртіптік жауапкершілік қолданылады.

3.2. СҮ-нің тұрғыны ішке өту кезінде рұқсатнаманы көрсетеді.

3.3. Тұрғындар СҮ-ге тәулік бойы кіруге құқылы. СҮ 07.00-де ашылады, қысқы мерзімде сағат 20.00-де, ал жазғы мерзімде 21.00-де жабылады. Қызметтік немесе оқу істері бойынша 23.00-ден кейін жүйелі кідірістер қажет болған жағдайда тұрғындар жазбаша түрде СҮ әкімшілігіне хабарлайды және бұл ақпаратты СҮ әкімшілігі күзет қызметіне жеткізеді.

3.4. СҮ-ден ірі көлемді заттарды шығаруға СҮ меңгерушісі берген материалдық рұқсатнама болған жағдайда ғана рұқсат етіледі. Ірі габаритті заттарды енгізу кезінде оларды СҮ меңгерушісі арнайы журналға тіркейді.

3.5. СҮ-де ата-аналардың уақытша тұруына тыйым салынады.

3.6. СҮ-ден шығарылған білім алушылар СҮ-ге кіруге қатаң тыйым салынады.

3.7. СҮ-дегі тіркеу-өткізу режимі колледж директорының бұйрығымен ғана өзгертілуі мүмкін.

3.8. Тұрғындардың қонақтарының СҮ-ге кіруі 9.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қонақтар СҮ-ге тек тұрғынның жазбаша өтініші бойынша және бір тұрғынға екіден көп емес шақырылғандар кіре алады. Өтініштер қелушілер журналында тіркеледі. Тұрғын қонақтарды жеке қарсы алады және шығарып салады. Қонақтар шақырушы тұлғасыз СҮ-ден шықпауы тиіс.

Шақырылған бөтен адамдар жеке куәлігін немесе паспортын көрсетеді.

Мейман СҮ-де болған уақытта күзет қызметіне паспорт немесе жеке куәлігін, шақырушы тұрғын – СҮ-нің рұқсатнамасын қалдырады.

3.9. Кезекшілік немесе білім алушылар мен жоспарлы кездесу мақсатында колледж оқытушыларының СҮ-не өтуі оқытушылар журналында болған уақытын тіркей отырып, қызметтік куәлік бойынша жүзеге асырылады.

4. Студенттік үйде тұратындардың құқықтары

4.1. СҮ-де тұратын тұрғындардың құқығы:

- осы Ереженің, тұрғын орынды жалдау шартының және тұру үшін төлемнің талаптарын орындау шартымен өздеріне бекітілген тұрғын бөлмеде оқудың барлық мерзімінде тұруға міндетті;
- өз бетінше сабақ өткізуге арналған үй-жайларды және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, жабдықтарды, СҮ-нің мүліктерін пайдалануға;
- СҮ әкімшілігіне олардың кінәсінен істен шыққан жабдық пен мүліктерді уақтылы жөндеу, ауыстыру туралы өтініштермен жүгінуге құқылы;
- СҮ-де Студенттік кеңесін құруға қатысу және оның құрамына сайлануға;
- СҮ-нің студенттік кеңесі арқылы тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды жетілдіру, тәрбие жұмысы мен бос уақытты ұйымдастыру мәселелерін шешуге қатысуға;
- қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтай отырып, СҮ әкімшілігі бекіткен тізімде көрсетілген тұрмыстық техниканы пайдалануға;
- шақырылған қонақтарды қабылдау, бірақ бір уақытта екі адамнан артық емес, тек белгіленген уақытта 09.00-ден 18.00-ге дейін, СҮ-дегі бөлме бойынша көршілермен келу уақытын міндетті түрде келісу. Шақырылған қонақтардың келу уақытын эпидемиологиялық жағдай, криминогендік жағдай шиеленіскен және басқа да себептер болған жағдайда СҮ әкімшілігі шектеуі мүмкін. Кезекші вахтер шақырылған қонақтардың СҮ-ге келуінен, егер олардың келуі осы Ережені бұзуға, СҮ-де тұратын құқықтарды немесе СҮ-нің қызметкерлерінің құқықтарын бұзуға әкеп соғуы мүмкін болса, бас тартуға құқылы.

5. Студенттер үйі тұрғындарының міндеттері

5.1. СҮ тұрғындары міндетті:

- осы Ережелерді сақтауға және тұрғын үйді жалдау шартының талаптарын орындауға;
- белгіленген тәртіпте және мерзімде болу орны бойынша тіркеу үшін құжаттарды ұсынуға;
- шақырылған қонақтарды СҮ әкімшілігі белгілеген уақытта қабылдауға;
- СҮ-де тұрғаны үшін белгіленген мөлшерде төлемді уақтылы төлеуге;
- кіру және шығу кезінде бөлмені қабылдау, оны СҮ меңгерушісіне тапсыруға;
- өз бетінше сабақ өткізуге арналған үй-жайларды және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды пайдалану кезінде тыныштықты сақтауға және аталған үй-жайларды пайдалануда тұратын басқа адамдарға кедергі жасамауға;
- осы Ережелерді, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтауға;
- тұрғын үй-жайларда және жалпы пайдалану орындарында тазалық пен тәртіпті сақтауға;
- бекітілген Тұрғын үй-жайда күн сайын, аптасына кемінде бір рет бөлмені, ал ас үйде белгіленген кезекшілік кестесі бойынша тазалауды жүргізуге;
- тұрмыстық электр құралдарын пайдалану жөніндегі нұсқауларды қатаң сақтауға;
- үй-жайларға, жабдықтарға және мүліктерге ұқыпты қарауға;
- тұрғын үй-жайдың, жиһаздың зақымдануын өз есебінен жоюға, сондай-ақ оның дұрыс пайдаланылмауынан немесе әдейі бұзылуынан туындаған бүлінген санитариялық-техникалық жабдықты ауыстыруды жүргізуге міндетті. Егер мүліктің бүлінуіне немесе ұрлануына нақты кінәлі анықталмаса, онда келтірілген залал осы бөлмеде, блокта, СҮ-нің қабатында тұратынның қаражат есебінен өтеледі;
- СҮ әкімшілігінің талабы бойынша жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсетуге және СҮ-де болуға құқылы;
- осы Ережелердің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу, түгендеу мақсатында СҮ әкімшілігіне тұрғын бөлмені тексеру мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
- СҮ әкімшілігіне тұрғын үй-жайындағы кілттердің барлық көшірмелерін тапсыруға;
- мінез-құлықтың моральдық-этикалық нормаларының талаптарын сақтауға, тілектестік және өзара құрмет атмосферасын сақтауға, СҮ тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты жанжалды жағдайларға жол бермеуге;
- жұқпалы аурулардың таралуының алдын алатын уақтылы шараларды қабылдау үшін өзін нашар сезінетіні туралы колледж әкімшілігіне хабардар етуге міндетті;
- тиісті журналға жаза отырып (Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысымен көзделген каникулдық және мереке күндерінен басқа) СҮ-ден екі тәуліктен астам уақытқа кеткені туралы колледж әкімшілігін хабардар етуге міндетті. Егер кәмелетке толмаған, СҮ-де тұратын білім алушы одан тыс жерде түнесе, бұл туралы колледж әкімшілігіне дәлелді өтініш түрінде алдын-ала хабарлауға;
- бөлмеден соңғы болып шыққан кезде барлық терезелерді, есіктерді жауып, барлық электр құралдары мен жарықты сөндіруге;
- қажет болған жағдайда, СҮ әкімшілігінің талабы бойынша демалыс, карантин және т. б. кезінде тұрғын үйді босатуға.

5.2. Студенттер үйі тұрғындарына тыйым салынады:

- өз бетінше бір бөлмеден басқа бөлмеге ауысуға;
- мүліктер мен жиһазды өз еркімен бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыруға;
- өз еркімен электр сымдарын қайта жасау және электр желісін жөндеуге;
- тұрғын үй-жайда электр жылытқыштарды, электр плиталарын (стационарлы орнатылмаған), электр шәйнектерін және басқа да электрмен жылыту құралдарын пайдалануға;

- үй-жайда жұмыстарды орындауға немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, білім алушылардың басқа тұрғын үй-жайларда қалыпты тұру жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға. Сағат 22.00-ден 07.00-ге дейін теледидарларды, радиокабылдағыштарды, магнитофондарды және басқа да дауыс зорайтқыш құрылғыларды тұрғындардың тыныштығын бұзбайтын дәрежеге дейінгі жағдайда ғана пайдалануға жол беріледі;
- дайындаушы зауыттың таңбасы жоқ ақаулы электр аспаптары мен аспаптарын пайдалануға;
- тұрғын бөлменің қабырғаларына және осы мақсат үшін арнайы бөлінген орындарға, басқа жалпы пайдалану орындарына, хабарландырулар, кестелер және т. б. жапсыруға;
- СҮ-де темекі шегуге, тез тұтанатын заттарды сақтауға, қолдануға және таратуға (оның ішінде отшашулар, бенгал оттары және т. б.);
- СҮ-ге бөгде адамдарды өткізу және (немесе) оларды түні бойы қалдыруға; басқа адамдарға, оның ішінде СҮ-нің басқа бөлмелерінде тұратындарға тұру үшін тұрғын орныды беру заңсыз болып табылады;
- құмар ойындарды ұйымдастыруға және оған қатысуға;
- терезелерден қоқыстарды және бөгде заттарды тастауға, ортақ пайдаланатын орындарды қоқыспен және тұрмыстық қалдықтармен қоқыстауға;
- СҮ-де алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық мас күйінде болуға және келуге, оның негізінде дайындалатын спирттік ішімдіктерді, сыра мен сусындарды тұтынуға (ішуге) және сақтауға тыйым салынады.

Студенттер үйінде тыйым салынады:

- алкогольді ішімдіктер мен есірткі заттарын сатуға;
- СҮ әкімшілігінің рұқсатынсыз олар тұрып жатқан үй-жайдың алдыңғы есігіне қосымша құлыптар орнатуға, құлыптарды қайта жөндеуге немесе ауыстыруға;
- ғимараттың терезелеріне, қасбеттеріне және шатырына жеке пайдаланылатын антенналарды орнатуға;
- тұрғын үй-жайда ашық от көздерін пайдалануға;
- СҮ-де үй жануарларын ұстауға (оның ішінде балық және құстар);
- бөлмеде басқа тұрғындардың бөлінген бөлмені пайдалануына кедергі келтіретін үлкен заттарды сақтауға.

6. Студенттер үйі әкімшілігінің құқықтары

6.1. СҮ әкімшілігі құқылы:

- СҮ-де өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- қоғамдық тәртіпті және осы Ережені бұзушыларға тәртіптік жаза қолдануға;
- тұрғындарды бір бөлмеден екінші бөлмеге көшіру туралы шешім қабылдауға.

7. Студенттер үйі әкімшілігінің міндеттері

7.1. СҮ әкімшілігі міндетті:

- тұрғылықты жері бойынша тұратындарды тіркеу үшін құжаттарды ұсынуды қамтамасыз етуге;
- СҮ-нің үй-жайларын белгіленген санитариялық қағидаларға сәйкес ұстауға;
- СҮ жиһазбен, жабдықпен, төсек-орын жабдықтарымен жабдықтауға;
- СҮ құрал-саймандарға, жабдықтарға ағымдағы жөндеу жүргізуді қамтамасыз етуге, СҮ бекітілген аумақты, жасыл желектерді тиісті тәртіпте ұстауға;
- СҮ-де электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау жүйелеріндегі ақауларды жедел жоюға;
- СҮ тұрғындарына өз бетінше сабақ алу үшін қажетті үй-жайларды, демалыс бөлмелерін, тұрмыстық үй-жайларды беруді қамтамасыз етуге;
- білім алушылар ауырған жағдайда оларды емдеуші дәрігердің ұсынысы бойынша басқа оқшауланған бөлмеге көшіруге;

- СУ пайдалану және санитарлық күтіп ұстау бойынша кемшіліктерді анықтау мақсатында СУ-нің барлық үй-жайларын күн сайын аралап шығуды қамтамасыз етуге және оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдауға;
- төсек жабдықтарын 7 күнде бір реттен кем емес ауыстыруға;
- СУ тұрғындарына тұрмыстық техниканы олар қосымша қызметтер көрсетуге шарт жасасқан жағдайда, қауіпсіздік техникасы мен тұрмыстық электр аспаптарын пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды сақтаған жағдайда пайдалану құқығын беруге;
- СУ-нің студенттер кеңесінің тұрғындардың өмір сүру, тұрмыс және демалыс жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша жұмыстарына жәрдемдесуге;
- тұрғындардың ұсыныстарын іске асыру бойынша шаралар қабылдауға, қабылданған шешімдер туралы оларды хабардар етуге;
- СУ және СУ-ге бекітілген аумақты жинау бойынша жұмыстарды ерікті негізде жүргізу үшін тұратындарды қажетті жабдықпен, мүліктермен, құрал-сайманмен және материалдармен қамтамасыз етуге;
- СУ-де тұратын тұрғындардың және қызметкерлердің өртке қарсы және қоғамдық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге.

8. Студенттер үшін басқарудың қоғамдық органдары

8.1. СУ-де тұрғындармен өзін-өзі басқару органы - олардың мүдделерін білдіретін студенттік кеңес сайланады. СУ-де студенттік кеңесі өзіне-өзі қызмет көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, СУ-де тұратын тұрғындарды ерікті түрде қоғамдық пайдалы жұмыстарды орындауға тартады, СУ әкімшілігіне тұратын адамдарға бекітілген материалдық құндылықтардың сақталуын бақылауды ұйымдастыруға көмектеседі, мәдени-бұқаралық жұмыстарды жүргізуді ұйымдастырады. Студенттік кеңес өз жұмысында осы Ережелерді басшылыққа алады.

9. Осы Ережені бұзғаны үшін жауапкершілік

9.1. Осы Ережелерді бұзғаны үшін колледж әкімшілігі тұрғындарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, студенттер үйі туралы Ережеге және СУ-нің ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес қоғамдық және тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін. СУ-ден шығару түріндегі тәртіптік жазаны қолдану туралы мәселені қарайды.

9.2. Тұрғындарға ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін мынадай тәртіптік жазалар қолданылады:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс, кейіннен СУ-ден шығару;

9.3. Тұрғындар мынадай жағдайларда СУ-ден шығарылуы мүмкін:

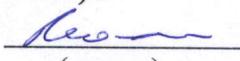
- тұрғын орынды мақсатына сай пайдаланбау;
 - тұратын адамның рұқсаттамасын басқа адамға бергені үшін;
 - өздері іс-әрекеттеріне жауап беретін тұрғын үй-жайды бұзғанда немесе бүлдіргенде;
 - тұрғын көршілеріне бірге тұруға мүмкіндік бермей, құқықтары мен заңды мүдделерін жүйелі түрде бұзғанда;
 - тұрғындардың тұрғын үй-жай үшін бір ай бойы төлем жасамауы;
 - осы Ереженің 5.1т. және 5.2т. жүйелі бұзушылық;
 - жазбаша ескертусіз және дәлелді себептерсіз 1 айдан артық СУ-де ұзақ болмауы;
 - СУ-ге алкогольдік немесе есірткілік күйде келу;
 - есірткі құралдарын сақтау, тарату;
 - СУ-де жарылғыш, химиялық қауіпті заттарды немесе атыс қаруын сақтау;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда тоқтатылады.
- 9.4. Тәртіптік жазаларды қолдану колледж директорының өкімімен рәсімделеді.

10. Студенттер үйінен тұрғындарды шығару тәртібі

10.1. СҮ-ден шығару жүргізіледі:

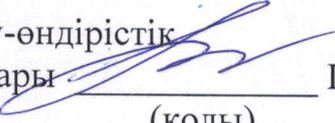
- шартта көзделген негіздер бойынша СҮ-де тұрғын тұрғын орынды жалдау шартын бұзу;
- осы Ережені бұзу себебінен оқу мерзімі аяқталғанға дейін колледжден шығарып жіберу;
- оқу мерзімі аяқталғаннан кейін білім алушыларды колледжден шығару кезінде;
- тұрғындардың жеке өтініші бойынша;
- тұрғын орынды жалдау шартының қолданылу мерзімінің аяқталуы.

ЕНГІЗЕДІ (ӘЗІРЛЕГЕН):

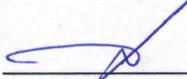
Колледж директоры  Қ.Т. Маликов 03.01.24
(қолы) (күні)

Колледж директорының
тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  С.А. Аманжолов 03.01.24
(қолы) (күні)

Колледж директорының
оқу ісі жөніндегі орынбасары  Ж.Б. Садвакасова 03.01.24
(қолы) (күні)

Колледж директорының оқу-өндірістік
жұмысы жөніндегі орынбасары  Г.Н. Турганбекова 03.01.24
(қолы) (күні)

Келісу парағы

Лауазымы	Қызметкердің аты-жөні, тегі	Келісілген күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Әлеуметтік және азаматтық даму департаментінің директоры	Тілепов Ж.А.	<u>03.01</u> 20 <u>24</u> г.	 (қолы)
Заң қызметінің басшысы	Барсуков А.	<u>03.01</u> 20 <u>24</u> г.	 (қолы)