



«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ



БЕКІТЕМІН

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия
ұлттық университеті» КеАҚ

Басқарма тәрағасы – ректор

Сыдыков Е.Б.

2023ж.

КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ЕҮУ ҚБЕ 10-01-01

Астана

2023

	«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» ҚеАК EYY ҚБЕ 10-01-01	Колледж туралы ереже	Басылым: екінші 2 бет 8
---	---	-----------------------------	--

1 Жалпы ережелер

1. «Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының колледжі (бұдан әрі - Колледж) "Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) техникалық және кәсіптік білім беру қызметі аясында ғылыми-зерттеу, тәрбие, мәдени-агарту және өзге де қызметті жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Колледж Директорлары кеңесінің шешімі негізінде Басқарма төрағасы - университет ректорының бұйрығымен құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады.

3. Колледжді академиялық мәселелер жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша Басқарма төрағасы ректорының бұйрығымен тағайындалған директор басқарады.

4. Колледж қызметінің мәселелерін талқылау, тиісті шешімдер қабылдау үшін кемінде екі айда 1 рет педагогикалық және әдістемелік кеңестердің отырыстары өткізіледі. Педагогикалық кеңестің отырыстарына ата-аналар, әлеуметтік серіктестер, университет өкілдері мен қызметкерлері шақырылуы мүмкін.

5. Колледж құжаттаманы істер номенклатурасына, стандартты құжаттама ережелеріне, "Іс жүргізу" нұсқаулығына сәйкес жүргізеді.

6. Колледже тізбесі университет істерінің номенклатурасымен айқындалған, колледж қызметінің барлық түрлерін жүзеге асырудың мазмұнын, ұйымдастырылуын және әдістемесін көрсететін құжаттама бар.

7. Университет сайтында колледждің жеке интернет-парагы бар.

8. Колледждің жеке құрылымында техникалық және кәсіптік білім берудің іске асырылатын білім беру бағдарламаларына сәйкес бөлімшелері, оқу кабинеттері мен зертханалары, оқу және оқу-өндірістік шеберханалары, кітапхана және білім беру процесіне байланысты өзге де құрылымдық бөлімшелері болуы мүмкін.

9. Колледж басқарма төрағасы-ректор бекітетін педагогикалық, әкімшілік-басқару құрамдарының және оқу - көмекші персоналдың штат кестесін әзірлеу бойынша ұсыныстар енгізеді. Колледж құрылымын қалыптастыру жөніндегі ұсыныстар қарастырылады және Басқарма төрағасы –ректор бекітеді.

10. Колледжде тиісті лицензия болған жағдайда келесідей қызмет түрлері жүзеге асырылуы мүмкін:

- негізгі жалпы білім беру бағдарламалары;
- базалық даярлықтагы техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламалары;
- қосымша кәсіби білім беру бағдарламалары.

11. Колледждің осы аталған білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі қызметті тиісті білім беру орындары туралы үлгілік ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

12. Колледж өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, "Білім туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы" ҚР зандары, "Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы", "Авторлық құқық және сабактас құқықтар туралы", техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, техникалық және кәсіптік білім беру үйымдары қызметінің үлгілік қағидалары және Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуы мәселелерін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық құжаттары, университет жарғысы, педагогикалық кеңестің шешімдері, Басқарма Төрағасы-

	<p>«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ</p>	<p>Колледж туралы ереже</p>	<p>Басылым: екінші</p>
			<p>3 бет 8</p>

Ректордың бұйрықтары мен өкімдері, тапсырмалары, сапа саласындағы саясат, университеттің өзге де жергілікті нормативтік актілері және осы Ереже.

2 Мақсаты мен міндеттері

13. Мақсаты:

- колледждің оку, оку-әдістемелік, оку-өндірістік және тәрбие қызметін тиімді басқаруды қамтамасыз ету.

14. Міндеттері:

- колледж құрамына кіретін білім менгерушілерінің, циклдық комиссиялардың оку-әдістемелік, оку-өндірістік, тәрбие қызметін үйлестіру және мониторингілеу;

- колледждің білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – ББ) іске асыру және жетілдіру жөніндегі қызметін үйлестіру;

- колледжді республикалық рейтингке ілгерілетуге ықпал жасау;

- білім алушылардың бойында Қазақстандық патриотизмнің, Қазақстандық бірегейлік пен бірліктің жаңа моделі қағидаларына негізделген жоғары рухани-адамгершілік, моральдық-психологиялық, этикалық қасиеттер (құндылықтар) мен қажеттіліктерді қалыптастыру және дамыту;

- колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға ықпал етеді;

- колледж қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал етеді.

3 Функциялары

15. Оку процесін жоспарлау және ұйымдастыру.

16. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуді ұйымдастыру, олардың сапалы іске асырылуын бақылау.

17. Кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне уақытылы бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану.

18. Техникалық және кәсіптік білім беру және өндіріс бойынша білім беру бағдарламаларын интеграциялау.

19. Жаңа мамандықтарды лицензиялауға дайындық.

20. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімдерін бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және жүргізу.

21. Ағымдағы үлгерімді бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін тұрақты талдау, оку процесінің сапасын жақсартуға бағытталған іс-шараларды әзірлеу.

22. Оку-әдістемелік құжаттаманың сапасына мониторинг жүргізу.

23. Инновациялық технологиялар мен оқыту нысандарын әзірлеу және енгізу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру.

24. Оку кабинеттерін жоспарлау, ұйымдастыру және үнемі жетілдіру.

25. Колледж қызметінің бағыты бойынша оку, әдістемелік кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыру және өткізу.

26. "Талап "КеАҚ-мен келісу кезінде бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыруға жәрдемдесу.

27. Колледжге талапкерлерді шакыру және түсін кәсіптік бағдар беру, жарнама жұмыстарын жүргізу.

	«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ	Колледж туралы ереже	Басылым: екінші
	ЕҮУ ҚБЕ 10-01-01		4 бет 8

28. Білім алушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін көрсету және дамыту, сондай-ақ колледж қызметкерлерінің корпоративтік мәдениетін дамыту үшін жағдайлар жасау.

29. Колледж қызметкерлерінің академиялық және этикалық нормаларды сақтауын бақылау.

30. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға ықпал ету.

31. Колледж қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал ету.

32. Колледжге бекітілген мекемеде оқу сабактарын өткізу кезінде білім алушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде іс-шаралар өткізу және шаралар қолдану.

33. Колледждің қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру және сапалы өткізу.

34. Колледждің материалдық құндылықтарын сақтау және ұқыпты пайдалану.

35. Техникалық және кәсіптік білім алу арқылы жеке тұлғаның қесіби қалыптасуына, зияткерлік, мәдени және адамгершілік даму кажеттіліктерін қанағаттандыру және университетте жоғары білім алушарына мүмкіндік беру.

3 Құрылым

36. Колледждің құрылымы мен штат кестесі белгіленген тәртіппен келісіледі және Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.

37. Колледж құрамына колледж қызметінің бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ететін бөлімшелер, циклдік комиссиялар және өзге де бөлімшелер кіреді.

38. Колледждің және колледждің өзге де бөлімшелерінің құқықтық мәртебесі мен функциялары белгіленген тәртіппен келісілген және Басқарма төрағасы - ректор бекіткен тиісті ережелермен айқындалады.

39. Колледждің әкімшілік - функционалдық бағыныштылығының сыйбасы 1 қосымшада көлтірілген.

5 Өзара әрекеттесу

40. Колледж қызметінде сапалы қамтамасыз етуді ұйымдастыру мақсатында Колледж университеттің кафедраларымен, деканаттарымен, әкімшілік және өзге де құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды және олармен өзінің қарым-қатынасын университеттің жергілікті актілерінде белгіленген тәртіппен реттейді.

41. Колледж белгіленген тәртіппен өзара іс-қимыл жасайды және колледж құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша кафедралармен, университеттің құрылымдық бөлімшелерімен және өзге де ұйымдармен қызметтік хат алмасу арқылы жузеге асырады.

42. Колледж академиялық мәселелер жөніндегі Департаментпен және Халықаралық ынтымақтастық департаменттімен келісе отырып, өткізілетін білім беру қызметі шеңберінде халықаралық ынтымақтастықты жузеге асырады.

43. Колледж ішкі нормативтік құжаттардың бекітілген нысандарына сәйкес қызмет бағыттары бойынша университет департаменттеріне есептер ұсынады.

44. Колледж өз қызметінің бағыттары мәселелері бойынша қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

6 Құқықтар



Қойылған міндеттерді орындау үшін қызметкерлер атынан Колледж құқылы:

45. Университет әкімшілігінің алдына Колледж қызметін жүзеге асыру үшін тиісті жағдайларды қамтамасыз ету жөнінде сұрақтар қою.

46. Колледж құзыретіне кіретін мәселелер талқыланатын және шешілетін жағдайда университеттің барлық бөлімшелерінің жұмысына қатысу.

47. Оқу процесін ұйымдастыру, қызметкерлердің біліктілігін арттыру, колледждің халықаралық байланыстарын дамыту жөнінде ұсыныстар енгізу.

48. Университеттің педагогикалық кеңесінің, басқармасының, Ғылыми кеңесінің отырыстарында оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие және өндірістік қызмет мәселелері бойынша шешімдерді талқылау және қабылдау.

49. Жетекші оқу орындарында, мемлекеттік мекемелерде және басқа да ұйымдарда, оның ішінде шетелде қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыру.

7 Жауапкершілік

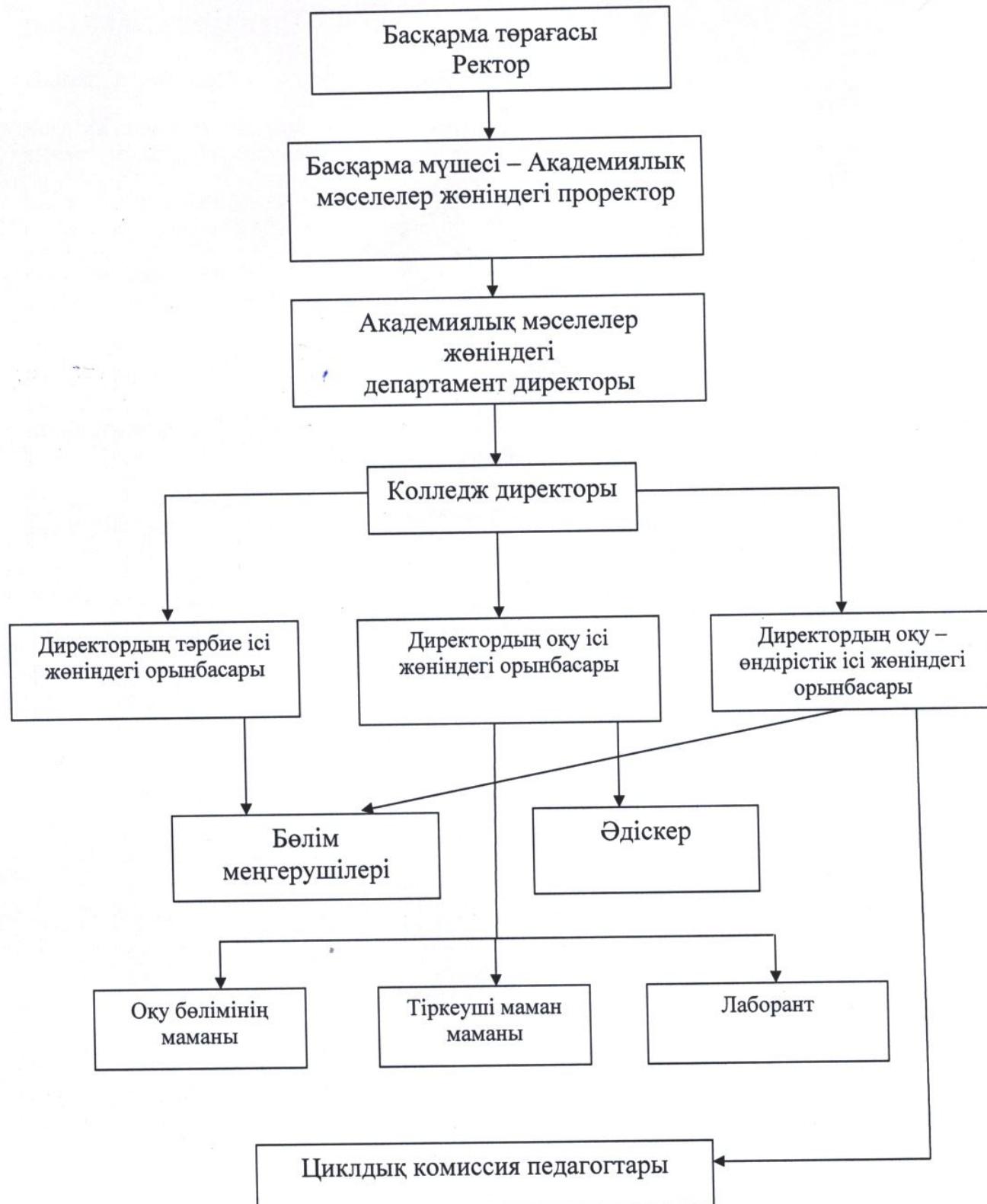
50. Қызметкерлер атынан колледж жауапты:

- Қазақстан Республикасының заңнамасы бұзылғанда;
- колледж қызметінің барлық бағыттары бойынша сапалы жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру;
- колледж білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтары мен академиялық бостандықтарын сактауга;
- оқу сабактары кезінде білім алушылардың және колледж қызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың өмірі мен деңсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- колледже берілген техникалық құралдардың сақталуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

51. Педагигикалық, әкімшілік - басқарушылық құрамдар мен оқу - көмекші қызметкерлерінің жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.



Қосымша 1.



	«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ	Колледж туралы ереже	Басылым: екінші
	ЕҰУ ҚБЕ 10.01.01		7 бет 8

ЕҢГІЗІЛДІ (ӘЗІРЛЕНДІ):

Колледж директоры

К. Маликов
(аты-жөні)

(күні)

Колледж директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Ж. Садвакасова
(аты-жөні)

(күні)

Колледж директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары

Г. Турғанбекова
(аты-жөні)

(күні)

Колледж директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

С. Аманжолов
(аты-жөні)

(күні)

КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор

С. Мақыш
(аты-жөні)

(күні)

Академиялық мәселелер
Департамент директоры

Б. Қашхынбай
(аты-жөні)

(күні)

Заң қызметінің басшысы

С. Барсуков
(аты-жөні)

(күні)

Қызметкерлер басқармасының бастығы

Т. Джолдыбалинов
(аты-жөні)

(күні)



Танысу парагы

P/r №	Қызметкердің аты-жөні	Лауазымы	Танысу мерзімі	Қызметкердің қолы
1	2	3	4	5
1	Исмагилов А.Т.	бөлшік мемлекеттік		
2	Диалмуханова Ф.К.	ПЧК		
3.	Арханова Г.С	методист		
4	Сенек А.Д	негізгіс		
5	Токтонасараба З.И	ПЧК, ИКТ		
6	Батыrbек Г.Р	специалист МС Инфо		
7	Бактубаева А.А	келесі		
8	Калекесірова Г.М	негізгіс		
9	Сактандергенов Р.Р.	негізгіс		
10	Уахитова Г.М.	негізгіс		
11	Сарыбекова Г.И	негізгіс		
12	Дан Б.Б.	негізгіс		
13	Дордеккул Ә.	негізгіс		
14	Жанисқанғарова	негізгіс		
15	Күгерсінбек Т.Н	негізгіс		
16	Забоцкини Ж.Е	негізгіс		
17	Кориссеровет Г.Р	негізгіс		
18	Дарханова А.Н	негізгіс		
19.	Жұлдызын А.	негізгіс		
20	Шакина М.	негізгіс		
21	Абдуллаев Ш.О	негізгіс		
22	Самсакурхан Б	негізгіс		
23	Топышбаева С.Д	негізгіс		
24	Дразова Н.Н.	негізгіс		
25.	Ділдамбетова Л.Н	официанткіш машина		
26.	Сабирова А.Б	негізгіс		
27.	Жабжешешева	негізгіс		
28	Ушонзина О.И	негізгіс		
29	Жарасаев Р.Б	бөлшік мемлекеттік		
30	Десендеровы Ә.Н	негізгіс		
31	Аубакирова Г.А	негізгіс		
32	Ангелинаева Г.Ж	негізгіс		
33	Калоиханов Г.С.	негізгіс		
34.	Абдина Ж.Б	негізгіс		
35.	Асмағашерова Ф.М.	негізгіс		