

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ колледжі



«Жас педагог мектебі» туралы қағида
Положение о «Школе молодого педагога»

№ 1 әдістемелік кеңесте
Қарастырылды және қабылданды
« 30 » 09 2023 ж.

Астана, 2023 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Жас педагог мектебі (бұдан әрі - ЖПМ) - колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі бөлім қызметінің бағыттарының бірі және біліктілігін арттыру үшін атқаратын лауазымы бойынша 3 жылдан кем жұмыс өтілі мен жоғары білімі бар педагог қызметкерлерді ұйымдастыру және оларға көмек көрсету мақсатында құрылады;
2. ЖПМ педагогтің педагогикалық қызметінің бастамасында өзінің кәсіби бағытын анықтауға мүмкіндік беретін әдістемелік және практикалық жұмысты жүзеге асырады;
3. ЖПМ өз жұмысын колледж әдіскерімен келіседі, сонымен қатар әдістемелік және педагогикалық кеңеске есеп береді;
4. ЖПМ әдістемелік кеңестің шешімі бойынша құрылады және таратылады.

2. ЖПМ қызметінің міндеттері мен бағыттары

1. Жас педагогтің педагогикалық қызмет тәжірибесін қалыптастыру процесінде өз бағытын анықтауы;
2. Заманауи сабақты модельдеу және құрылымдау әдістерін меңгеру;
3. Оқытушының толық сабақ жоспарын жасауға көмек көрсету;
4. Сабақты талдау және интроспекциялау әдістерін меңгеру;
5. Тәлімгерлердің жас педагогтермен жұмысын ұйымдастыру;
6. Шығармашылық есептерді ұйымдастыру, циклдық комиссия онкүндігі;
7. Жаңадан келген, жаңадан бастаған педагог қызметкерлер үшін педагогикалық ақпарат банкі құру;
8. Жұмыстың негізгі бағыттары:
 - ✓ алдын алу жұмыстары;
 - ✓ кәсіби коммуникацияны ұйымдастыру;
 - ✓ өзін-өзі тәрбиелеу мотивациясы;
 - ✓ жас педагогтің біліктілігін арттыру;
 - ✓ жас педагогтің іс-әрекетін психологиялық қолдау.
9. ЖПМ жұмысы әдістемелік кабинет меңгерушісі бекіткен жоспар бойынша жүргізіледі. Әр жас оқытушыға тәлімгер бұйрықпен бекітіледі.
10. Жұмыс нысандары:
 - ✓ әңгімелесу;
 - ✓ дәрістер;
 - ✓ әдіскермен жеке және топтық кеңес беру;
 - ✓ әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен танысу;
 - ✓ пікірсайыс;
 - ✓ семинар-семинарлар;
 - ✓ психологиялық тренингтер;
 - ✓ тәжірибе алмасу;
 - ✓ қалалық әдістемелік семинарларға, конференцияларға, конкурстарға қатысу;

- ✓ біліктілікті арттыру курстары;
- ✓ өзара сабаққа қатысу.

11. Кері байланыс тыңдаушылардың сауалнамасы арқылы жүзеге асырылады.

3.ЖПМ жұмыс тәртібі

1. Мектеп өз жұмысын кемінде 3 жыл өтілі бар 3 педагог қызметкер болған жағдайда ұйымдастырады.
2. Циклдік комиссиялардың төрағалары тәлімгерлерді шығармашылық және ұйымдастырушылық қабілеттері бар, бірінші және жоғары санаттағы ("педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші") неғұрлым білікті педагогтер арасынан таңдайды.
- 3.Педагог-тәлімгерлердің міндеттері:
 - ✓ Оқу бағдарламалары мен сабақ жоспарларын әзірлеуге көмек көрсету;
 - ✓ Аудиториялық және зертханалық-практикалық сабақтарға дайындалуға көмек көрсету;
 - ✓ Жас маманның сабақтарына қатысу және талдау;
 - ✓ Жас маманның өзін-өзі тәрбиелеуін ұйымдастыруға көмектесу.
- 4.ЖПМ қатысушыларының құқықтары:
 1. Семинарларға, конференцияларға қатысу және т. б.;
 2. Өзін-өзі жетілдіру үшін колледждің материалдық базасын пайдалану;
 3. Оқытушы-тәлімгерлерден көмек, кеңес сұрау;
 4. Өз біліктілігін арттыру.
- 5.Жауапкершілік:
 1. ЖПМ қатысушылары мен ұйымдастырушысы олардың алдына қойылған міндеттерді, функциялар мен міндеттерді орындауға жауапты болады.

ЖПМ ҚҰЖАТТАМАСЫ

- 1) ЖПМ туралы қағида.
- 2) ЖПМ жұмыс жоспары.
- 3) Тәлімгердің жұмыс жоспары.
- 4) Жас педагог мектебінің материалдары, хаттамалары.

1. Общие положения

1. Школа молодого педагога (далее - ШМП) - одно из направлений деятельности отдела по научно-методической работе колледжа и создается в целях организации и помощи педагогическим работникам с высшим образованием, имеющих стаж работы по занимаемой должности менее 3-х лет для повышения квалификации;
2. ШМП осуществляет методическую и практическую работу, которая позволяет каждому начинающему педагогическую деятельность педагога определить собственный профессиональный маршрут;
3. ШМП согласует свою работу с методистом, подотчетна методическому и педагогическому совету колледжа;
4. ШМП создается и ликвидируется по решению методического совета колледжа.

2. Задачи и направления деятельности ШМП

1. Определение начинающим педагогом собственного направления в процессе формирования опыта педагогической деятельности;
2. Овладение приемами моделирования и структурирования современного занятия;
3. Оказание помощи в составлении развернутого плана занятия преподавателя;
4. Овладение методами анализа и самоанализа занятия;
5. Организация работы наставников со стажерами;
6. Организация творческих отчетов, декады цикловой комиссии;
7. Создание банка педагогической информации для вновь прибывших, начинающих педагогических работников;
8. Основные направления работы:
 - ✓ профилактическая работа;
 - ✓ организация профессиональной коммуникации;
 - ✓ мотивация самообразования;
 - ✓ повышение квалификации начинающих педагогов;
 - ✓ психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.
9. Работа ШМП проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заведующим методического кабинета. За каждым начинающим преподавателем закрепляется приказом наставник.
10. Формы работы:
 - ✓ беседы;
 - ✓ лекции;
 - ✓ индивидуальные и групповые консультации с методистом;
 - ✓ знакомство с новинками методической литературы;
 - ✓ дискуссии;

- ✓ семинары - практикумы;
- ✓ психологические тренинги;
- ✓ обмен опытом;
- ✓ участие в городских методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- ✓ курсы повышения квалификации;
- ✓ взаимопосещения занятий.

11. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «ШМП».

3.Порядок работы ШМП

1. Школа организует свою работу при наличии не менее 3-х педагогических работников со стажем менее 3-х лет.
2. Председатели цикловых комиссий выбирают наставников из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности, первую и высшую категории («педагог-эксперт», «педагог-исследователь»).
3. Обязанности педагогов- наставников:
 - ✓ Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и планов уроков преподаваемых дисциплин;
 - ✓ Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;
 - ✓ Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение;
 - ✓ Помогать в организации самообразования начинающего педагога.
4. Права участников ШМП:
 1. Принимать участие в семинарах, конференциях и т.д.;
 2. Использовать материальную базу колледжа для самообразования;
 3. Получать консультативную помощь от преподавателей-наставников;
 4. Повышать свою квалификацию.
5. Ответственность:
 1. Участники и руководитель ШМП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМП

- 1) Положение о ШМП.
- 2) План работы ШМП.
- 3) План работы наставника.
- 4) Материалы, протокола школы.