

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия  
ұлттық университеті» КеАҚ  
колледжі



Колледж НАО «Евразийский  
национальный университет имени  
Л.Н.Гумилева»



## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ҚАҒИДА ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*Әдістемелік кеңестің  
шешімімен бекітілді (2023  
жылғы 30 тамызындағы  
№1 хаттамасы)*

Астана, 2023 ж.

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік кеңес туралы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығымен бекітілген «Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің типтік ережелері мен сайлау тәртібі» актісіне және Қазақстан Республикасының білім саласындағы басқа да заңнамалық актілері, колледж Жарғысы, колледж басшысының бұйрықтары, ішкі және сыртқы ережелермен осы Ережеге сәйкес әзірленген.

1.2. Осы Ереже Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті колледжінде әдістемелік кеңестің ұйымдастырылуын, сайлау тәртібі мен негізгі қызметін айқындап реттейді.

1.3. Әдістемелік кеңес - бұл оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету және менеджментті жетілдіру мақсатында педагогикалық ұжымның құзыреттілігін дамытуға, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті кәсіптік техникалық білім беру стандартына сәйкес оқыту қызметтерін ұсыну үшін оқытушылардың кәсіби шеберліктерін арттыруға бағытталған әдістемелік жұмыстың кешенді жүйесін үйлестіретін тұрақты өзін-өзі басқару органы.

1.4. Әдістемелік кеңес - колледждің әдістемелік қызметінің орталық буыны.

## 2. Мақсат, міндеттері

2.1. Колледждің әдістемелік кеңесінің мақсаты:

- оқытушылар мен сынып жетекшілеріне оқытушыларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруды жақсартуда тиімді көмек көрсетуді;
- озық педагогикалық тәжірибені тарату және енгізуді;
- колледж миссиясына сәйкес білім

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644, иными законодательными актами Республики Казахстан в области образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, внутренними и внешними нормативными актами и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания и деятельность методического совета колледжа Евразийского национального университета.

1.3. Методический совет является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, действующим в целях координации комплексной системы методической работы, направленной на развитие компетентности педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательного процесса и совершенствования управления процессами оказания образовательных услуг в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан.

1.4. Методический совет является центральным звеном методической службы колледжа.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью работы методического совета колледжа является оказание

- действенной помощи преподавателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания студентов,
- обобщении и внедрении передового педагогического опыта,

сапасын арттыру, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ету.

## 2.2. Әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері:

- ✓ әдістемелік көмек берудің сапасына бақылауды ұйымдастыру, колледждегі оқыту-тәрбиелеу процесін жетілдіру;
- ✓ циклдік әдістемелік комиссиялардың қызметін үйлестіру;
- ✓ жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- ✓ білім мазмұнын жаңарту арқылы жетілдіру, білім беру процесіне оқытудың жаңашыл технологияларын енгізу;
- ✓ оқытушылық құрамды аттестаттауға дайындыққа атсалысу;
- ✓ оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру;
- ✓ білім беру қызметінің нәтижелерін талдау және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- ✓ педагогикалық тәжірибені талдау және тарату;
- ✓ кәсіби маманның оқыту іс-әрекетінің шеберлігі мен тиімділігін жетілдіру үшін біліктілік арттыру сияқты қажеттіліктерінің қанағаттануына жағдай жасау;
- ✓ жарыстар, олимпиадалар өткізу туралы ережелерді әзірлеу;
- ✓ оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жақсарту мақсатында семинарлар, конференциялар, кездесулер ұйымдастыру және өткізу.

## 3. Әдістемелік кеңес құрамы, кеңес жұмысын қалыптастыру, ұйымдастыру тәртібі

### 4.

4.1. Әдістемелік кеңестің құрамы жыл сайын құрылады. Директор - әдістемелік кеңестің төрағасы.

Колледждің әдістемелік кеңесінің

- развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение качества обучения в соответствии с миссией колледжа.

## 2.2 Основными задачами работы методического совета являются:

- ✓ организация мониторинга качества методического обеспечения и совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ✓ координация деятельности цикловых методических комиссий;
- ✓ разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- ✓ совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс;
- ✓ участие в подготовке к аттестации педагогических работников;
- ✓ повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности и выработка рекомендаций по повышению ее эффективности;
- ✓ обобщение и распространение педагогического опыта;
- ✓ создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;
- ✓ организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

## 3. Порядок формирования, состав, организация работы методического совета

3.1 Состав методического совета формируется ежегодно. Председателем методического совета является директор. В

құрамына директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары кіреді. Әдістемелік кеңес қызметіне тікелей басшылықты әдістемелік кеңес төрағасының орынбасары - директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

3.2. Әдістемелік кеңестің отырысы кемінде екі айда бір рет өткізіледі.

3.3. Әдістемелік кеңестің отырыстары оған ұсынылған мәселелерді қарауға басқа колледж оқытушылары қатысуы қажет болған жағдайда кеңейтілген құрамда өткізілуі мүмкін.

3.4. Әдістемелік кеңестің жұмысы колледж директорымен бекітілген колледждің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Әдістемелік кеңестің шешімдері ұсынымдық сипатта болады, көпшілік дауыспен қабылданады және барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

3.6. Әдістемелік кеңестің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда құзыретті болып саналады.

3.7. Әдістемелік кеңестің отырыстары әдістемелік кеңес төрағасы қол қойған хаттамамен рәсімделеді. Әр хаттамада оның нөмірі, кездесу күні, сөйлеген сөздердің қысқаша жазбасы және қарастырылып отырған мәселе бойынша қабылданған шешім бар. Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау төрағаның орынбасарына жүктелген.

3.8. Әдістемелік кеңес колледждің басқа құрылымдарымен өзара әрекеттесіп, тығыз байланыста болады.

#### **4. Әдістемелік кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

4.1. Әдістемелік кеңес колледждің педагогикалық кеңесіне есеп береді.

4.2. Әдістемелік кеңес студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің маңызды мәселелерін шешуде колледждің бүкіл оқытушылар құрамының қатысуын талап ететін жағдайда оларды педагогикалық кеңестің отырыстарына ұсына алады.

4.3. Кеңес оқытушының кәсіби шеберлігін ұштауға, оның шығармашылық әлеуетін

состав методического совета колледжа входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, председатели ЦМК.

Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель председателя методического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2 Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.3 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

3.4 Работа методического совета осуществляется в соответствии с Планом работы методического совета колледжа, утвержденным директором колледжа.

3.5 Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6 Заседание методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

3.7 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на заместителя председателя.

3.8 Методический совет поддерживает тесное информационное взаимодействие с другими структурами колледжа.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

4.2. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.3. Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию

арттыруға ықпал ететін орган ретінде жұмыс істейді.

4.4. Әдістемелік кеңес өз қызметін жүзеге асыру үшін:

- ✓ оқытушыларға біліктілік санатын жоғарылатуға ұсыныстар жасау және дайындау;
- ✓ оқытушыларға біліктілікті арттырудың әртүрлі формаларын ұсыну;
- ✓ колледждегі оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;
- ✓ оқу-әдістемелік немесе ғылыми-әдістемелік материалдарды басып шығару, жариялау мәселесін көтеру.

4.5. Әдістемелік кеңес төрағасының орынбасары құқығы бар:

- ✓ құрылымдық бөлімшелерден колледждің әдістемелік кеңесінің жұмысына қажетті құжаттар мен материалдарды сұрауға және алуға;
- ✓ оқу-әдістемелік немесе ғылыми-әдістемелік материалдарды қарау үшін сарапшыларды тартуға;
- ✓ әдістемелік кеңестің кейбір мәселелерді қарау тәртібін регламенттейтін құжаттарды бекітуге.

4.6. Әдістемелік кеңес төрағасының орынбасары міндетті:

- ✓ жұмыс жоспарының орындалуын бақылау, оның мүшелерін келесі кездесудің күні, уақыты мен орны туралы жедел хабарлау;
- ✓ қабылданған шешімдер туралы оқытушылар құрамы мен колледж әкімшілігіне жедел хабарлау.

4.7. Әдістемелік кеңестің әрбір мүшесі кеңестің барлық отырыстарына қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға міндетті. Әдістемелік кеңестің мүшелері объективті себептер болған жағдайда, олардың жоқтығы туралы әдістемелік кеңес төрағасының орынбасарына жедел хабарлауға міндетті.

профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

4.4 Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- ✓ рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в колледже;
- ✓ ставить вопрос о публикации учебно-методических или научно-методических материалов.

4.5 Заместитель председателя методического совета имеет право:

- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы методического совета колледжа документы и материалы;
- ✓ привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических или научно-методических материалов;
- ✓ утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.6 Заместитель председателя методического совета обязан:

- ✓ следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- ✓ своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о принятых решениях.

4.7 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе. В случае объективных причин члены методического совета должны своевременно ставить в известность заместителя председателя методического совета о своём отсутствии.

## 5. Іс жүргізу

- 5.1. Әдістемелік кеңес отырысының жоспары жыл сайын колледждің жұмыс жоспары шеңберінде әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде жасалады.
- 5.2. Әдістемелік кеңес отырыстарының хаттамалары баспа жүзінде ресімделеді және колледждің әдістемелік кабинетінде сақталады.

## 5. Делопроизводство

- 5.1 План заседаний методического совета разрабатывается ежегодно при планировании методической работы в рамках Плана работы колледжа.
- 5.2 Протоколы заседаний методического совета оформляются в печатном виде и хранятся в методическом кабинете колледжа.