

ДОГОВОР *FC-24.14/021*

о сотрудничестве на проведение профессиональной практики

г. Астана

17 января 2024 г.

НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице Председателя Правления-Ректора Сыдыкова Е.Б., действующего на основании устава, с одной стороны, и ТОО "Food City" именуемый в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице директора Генеральный директор Искакова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие (организация) и Организация образования заключили Договор на проведение профессиональной практики в сфере образовательной деятельности: теоретической и практической подготовки специалистов в соответствии с требованиями Государственных общеобразовательных стандартов образования, проведении профессиональной практики обучающихся на безвозмездной основе.

1.2. Предприятие (организация) предоставляет места, а Организация образования направляет для прохождения профессиональной практики обучающихся по специальности **04140100 Маркетинг (по отраслям), квалификация - 3W04140101 Продавец, специальность - 06130100 Программное обеспечение, квалификация - 4S06130105 Техник информационных систем.**

1.3. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

2 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Проводить обучение обучающихся на высоком научном и методическом уровне с использованием наиболее эффективных методов, прививать им навыки и умения по применению полученных знаний в практической деятельности.

2.2. Ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.3. Разработать и согласовать с Предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.4. За две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие (организация) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

2.5. Назначить приказом руководителя Организации образования руководителей практики из числа преподавателей специальных дисциплин соответствующих специальностей организации образования;

2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

2.7. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

2.8. Оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.9. При необходимости предоставлять предприятию (организацию) сведения об учебных достижениях обучающихся;

2.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

2.11. В случае ликвидации Организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой Организации образования.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

3.1. Предприятие (организация) имеет право

а) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

б) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

в) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

г) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3.2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускников для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить Организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающимися;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающимися в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающимися на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающимися;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающимися в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Организацию образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров между ними в согласованном сторонами порядке.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- 6.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
- 6.4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования

Республика Казахстан
010008. г. Астана
ул. К. Сатпаева, 2
тел. (7172) 709-500,
факс. (7172) 709-457
ИИК KZ 978562203105747338
г. Астана, АО «Банк ЦентрКредит»

Предприятие/организация

ТОО "Food City"
БИН 150 540 012 269,
КБе 17
Счет в тенге:
Филиал АО "ForteBank" в г. Астане
БИК : IRTYKZKA
KZ 7796503F0011106366
почтовый индекс 010000, город Астана,
район Нура, шоссе
Коргалжын, здание 13Д,

Председатель Правления-Ректор



Е. Сыдыков

(подпись)

Генеральный директор



Искакова Н.А.

(ФИО)